

УТВЕРЖДЕН
Протоколом общего собрания № 01/2025
от «27» марта 2025 г.

УСТАВ

Ассоциации
развития Монтессори-педагогики

«Межрегиональная
Монтессори-Ассоциация»

Редакция №2

Екатеринбург - 2025

1. Общие положения

- 1.1. Ассоциация развития Монтессори-педагогике «Межрегиональная Монтессори-Ассоциация», именуемая в дальнейшем «Ассоциация» - является некоммерческой организацией, основанной на добровольном членстве юридических лиц и (или) граждан, объединенных общими интересами и созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов в связи с достижением целей, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Устава.
- 1.2. Полное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация развития Монтессори-педагогике «Межрегиональная Монтессори-Ассоциация».**
Сокращенное наименование на русском языке: **Ассоциация «ММА».**
- 1.3. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, город Екатеринбург.
- 1.4. Организационно-правовая форма - ассоциация.
- 1.5. Требования Устава Ассоциации обязательны для исполнения всеми органами Ассоциации и ее членами.
- 1.6. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права и настоящим Уставом.
- 1.7. Ассоциация функционирует на принципах законности, гласности, коллегиальности в принятии решений, самоуправления, добровольности участия и равноправия членов Ассоциации, добропорядочности и взаимопомощи в отношениях между ними.

2. Цели, предмет, задачи и деятельность Ассоциации

- 2.1. **Целью** создания Ассоциации является:
 - содействие в осуществлении деятельности членов Ассоциации, направленной на изучение, поддержку и развитие принципов и содержания гуманистической педагогики Марии Монтессори;
 - объединение и координация усилий членов Ассоциации по обеспечению благоприятных условий развития в России гуманистической педагогики Марии Монтессори.
- 2.2. **Предметом** деятельности Ассоциации является достижение целей ее создания. Предметом деятельности Ассоциации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации является достижение ее уставных целей.
- 2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.1. настоящего Устава, Ассоциация решает следующие **задачи**:
 - расширение круга знаний широкой общественности о методе Монтессори и разъяснение его гуманистических начал, создание благоприятного общественного мнения;
 - включение Монтессори-педагогике в образовательное пространство;
 - повышение качества Монтессори-образования в регионе, методическое оснащение Монтессори-групп;
 - оказание помощи членам Ассоциации в организации образовательного процесса, в прохождении аттестации учреждений и педагогов;
 - содействие построению системы и созданию условий для подготовки и становления высокообразованных профессионалов в области Монтессори-педагогике;
 - создание условий для наиболее эффективной реализации творческого потенциала членов Ассоциации в интересах развития Монтессори-педагогике;
 - обеспечение взаимовыгодного сотрудничества с аналогичными зарубежными организациями, обмена научным и практическим опытом;

- комплексное информационно-аналитическое обслуживание членов Ассоциации в рамках уставных целей.

2.4. Ассоциация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для выполнения уставных целей осуществляет **деятельность** по следующим направлениям:

- защищает и представляет интересы членов Ассоциации в органах государственной власти и иных организаций;
- оказывает помощь членам Ассоциации в разработке проектов и программ, направленных на развитие Монтессори-образования;
- проводит лекции и семинары по основам Монтессори-метода;
- содействует совершенствованию системы переподготовки и повышению квалификации преподавателей, участвует в повышении квалификации членов Ассоциации, расширении и углублении их специальных знаний, организует курсы повышения квалификации;
- содействует развитию учебных центров и созданию материально-технической базы Монтессори-образования;
- обеспечивает организационно-методическое и консультативно-информационное обеспечение деятельности образовательных учреждений по вопросам внедрения и использования метода Монтессори;
- содействует развитию диалога и совершенствованию сотрудничества между членами Ассоциации, объединению координации и усилий в деле развития Монтессори-педагогике;
- осуществляет финансовую деятельность, в том числе на основе совместного использования денежных и иных ресурсов членов Ассоциации, для осуществления уставных целей;
- оказывает юридическую помощь и методическую поддержку членам Ассоциации;
- распространяет научную, справочную, учебную литературу, а также иную полиграфическую продукцию;
- организует и проводит культурно-просветительные мероприятия;
- содействует проведению и проводит благотворительные мероприятия, поиск и привлечение к этой деятельности спонсоров в лице государственных, общественных, а также частных лиц;
- участвует, организует и проводит съезды, конференции, симпозиумы, семинары, творческие дискуссии по проблемам Монтессори-педагогике;
- осуществляет издательскую деятельность;
- создает сайты в Сети Интернет по актуальным вопросам педагогики, включая Монтессори-педагогике, вопросам взаимодействия семьи и общества, родительской культуры, создает и воспроизводит радио- и телевизионные программы;
- взаимодействует с аналогичными объединениями и неправительственными организациями России и зарубежных стран;
- выступает с инициативами по различным вопросам, затрагивающим уставную деятельность, вносит предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления;
- участвует в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления по тематике Ассоциации в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществляет оперативную координацию многоцелевых разработок членов Ассоциации по тематике деятельности Ассоциации;
- устанавливает деловые контакты, сотрудничает в области Монтессори-педагогике со всеми заинтересованными юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;

- самостоятельно разрабатывает и утверждает планы и программы своей деятельности, определяет направление и размеры расходования денежных средств и имущества;
- инвестирует собственные и привлеченные средства на развитие и совершенствование Монтессори-педагогике;
- участвует в реализации международных, российских и региональных проектов и программ, в деятельности отечественных и зарубежных организаций, близких по своим целям и задачам;
- организует и проводит выставки, иные мероприятия для выполнения уставных целей и задач;
- формирует информационный банк данных по теоретическим и практическим вопросам, связанных с уставной деятельностью;
- учреждает от имени Ассоциации награды, премии, стипендии, иные поощрения за особый вклад в реализацию целей и задач Ассоциации;
- создает комиссии, комитеты, советы в соответствии с направлениями деятельности Ассоциации, действующие на основании положений, утверждаемых Правлением Ассоциации;
- открывает филиалы и представительства Ассоциации;
- осуществляет методическую помощь образовательным центрам, учреждениям и организациям;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.
- разрабатывает образовательные программы, рабочие программы учебных курсов, предметы, дисциплины (модули);
- разрабатывает и издает методические и учебные материалы, учебно-научные сборники и иные материалы;
- разрабатывает и реализует программы проведения различных очных и сетевых массовых мероприятий, в том числе проводимых с использованием дистанционных технологий;
- организует обучение в системе открытого образования, Интернет-обучения, в мультимедийных, сетевых и иных технологических средах, формирует виртуальное образовательное пространство;
- организует инновационные формы предпринимательства;
- разрабатывает программные обеспечения, базы данных, исходные коды для программ ЭВМ гражданского назначения;
- осуществляет деятельность по защите интеллектуальной собственности;
- разрабатывает новые технологии в области образования, оригинальных образовательных программ, прогнозирует новые тенденции развития образовательного процесса, проводит внедренческую деятельность в области образования, организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, разрабатывает и выпускает методические пособия в области образования, в том числе в области информационных технологий, дистанционного и Интернет-обучения и их использования при разработке и реализации образовательных программ;
- осуществляет деятельность по проведению общественно-профессиональной экспертизы;
- оказывает содействие в трудоустройстве и подборе персонала для профильных организаций и специалистов.

2.5. Ассоциация самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию культурного, эстетического, экономического, технического и социального развития.

3. Правовое положение и срок деятельности

- 3.1. Ассоциация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в кредитных организациях, в том числе в иностранной валюте, для достижения своих целей имеет право заключать договоры, может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Ассоциации, предусмотренными настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.
- 3.2. Ассоциация является организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности систематическое извлечение прибыли, не распределяющей полученную прибыль между членами Ассоциации, и осуществляет предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Ассоциация создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществе на вере в качестве вкладчика. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Ассоциацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законами Российской Федерации.
- 3.3. **Ассоциация вправе:**
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
 - иметь круглую печать с полным наименованием Ассоциации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, эмблему, символику и другие реквизиты;
 - запрашивать в установленном законодательством Российской Федерации порядке у органов государственной власти, иных органов и организаций информацию и получать от этих органов и организаций информацию, необходимую для достижения Ассоциацией ее целей;
 - от своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, должностных лиц, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, ее члена (членов) либо создающие угрозу такого нарушения;
 - представлять и защищать профессиональные интересы членов Ассоциации в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
 - приобретать и отчуждать движимое и недвижимое имущество, приобретать и реализовывать ценные бумаги;
 - по решению своего коллегиального органа управления создавать другие юридические лица, а также участвовать в других юридических лицах для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
 - создавать филиалы и представительства как в Российской Федерации, так и за рубежом. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденного ею положения;
 - утверждать обязательные для Ассоциации и ее членов стандарты и правила, принимать локальные акты по вопросам своей деятельности, а также принимать меры в отношении своих членов за несоблюдение установленных Ассоциацией стандартов и правил;
 - рассматривать обращения в Ассоциацию, включая обращения своих членов;
 - осуществлять издательскую деятельность (издавать научную, учебную, методическую, справочную и иную печатную, информационную и рекламную продукцию);
 - учреждать средства массовой информации (в том числе электронные);

- осуществлять необходимые действия по внешнеэкономическому и международному сотрудничеству;
 - формировать и использовать необходимые информационные ресурсы с обеспечением установленных законодательством Российской Федерации требований.
- 3.4. **Ассоциация обязана:**
- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;
 - представлять в уполномоченные органы отчеты и информацию о деятельности Ассоциации в установленном законом порядке.
- 3.5. Имущество, переданное Ассоциации его членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом.
- 3.6. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере и в порядке, предусмотренных ее учредительными документами.
- 3.7. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Ассоциации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью.
- 3.8. Ассоциация в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов о деятельности Ассоциации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, использует в установленном порядке документы по составу.
- 3.9. Ассоциация осуществляет свою деятельность на принципах равноправия и добровольности, саморегулирования, гласности, законности.
- 3.10. Ассоциация осуществляет свою деятельность на всей территории Российской Федерации.
- 3.11. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

4. Членство в Ассоциации

4.1. Члены Ассоциации.

- 4.1.1. Членами Ассоциации могут быть физические и юридические лица, признающие положения настоящего Устава, других внутренних документов Ассоциации.
- 4.1.2. Учредители Ассоциации после ее государственной регистрации являются членами Ассоциации и имеют равный правовой статус с иными лицами, принятыми в состав членов Ассоциации после ее государственной регистрации.
- 4.1.3. Члены ассоциации (союза) сохраняют свою самостоятельность и права
- 4.1.4. Членство в Ассоциации и выход из нее являются добровольными.
- 4.1.5. Прием в члены Ассоциации осуществляется Правлением Ассоциации на основании заявления (для физических лиц) и заявления и решения уполномоченного органа (для юридических лиц), поданных на имя Председателя Правления Ассоциации. Заявление рассматривается на ближайшем со дня подачи заявления заседании Правления Ассоциации.

4.2. Условия и порядок приема в члены Ассоциации.

- 4.2.1. Прием в члены Ассоциации и выход из состава членов Ассоциации происходит в порядке, установленном настоящим Уставом, «Положением о членстве, вступительных, членских и иных взносах» (далее - «Положение»), утвержденным Общим собранием членов Ассоциации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 4.2.2. Прием в члены Ассоциации осуществляется на основании заявления и иных документов, установленных Положением, поданных на имя Председателя Правления Ассоциации. Заявление рассматривается на ближайшем со дня подачи заявления заседании Правления Ассоциации.
- 4.2.3. Кандидату в члены Ассоциации может быть отказано в приеме в члены Ассоциации в случаях:
- 1) непредставления кандидатом необходимых для вступления в Ассоциацию документов согласно требованиям Положения;
 - 2) невыполнение кандидатом условий, предусмотренных требованиями Положения и настоящего Устава.
- 4.2.4. Отказ в приеме в члены Ассоциации не является препятствием для повторного обращения в целях приема в члены после устранения допущенных нарушений.
- 4.2.5. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.
- 4.3. **Права и обязанности членов Ассоциации.**
- 4.3.1. **Члены Ассоциации имеют право:**
- 1) участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и иными актами Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 2) участвовать в Общих собраниях членов Ассоциации;
 - 3) избирать и быть избранными в органы Ассоциации;
 - 4) получать информацию о деятельности Ассоциации путем направления запроса в Правление Ассоциации;
 - 5) в любое время добровольно прекратить свое членство и выйти из Ассоциации;
 - 6) члены Ассоциации могут иметь иные права, предусмотренные настоящим Уставом, Положением, локальными актами Ассоциации и законодательством Российской Федерации.
- 4.3.2. **Члены Ассоциации обязаны:**
- 1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, всех внутренних документов, принятых в Ассоциации; условия соглашений, заключенных Ассоциацией, выполнять обязательства, предусмотренные этими соглашениями;
 - 2) своевременно уплачивать членские и иные взносы в порядке и размерах, предусмотренных настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 3) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
 - 4) не совершать действий, заведомо направленных на причинение вреда Ассоциации, членом которой он является;
 - 5) не совершать действий, которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
 - 6) не допускать случаев злоупотребления принадлежностью к Ассоциации и недобросовестного поведения;
 - 7) исполнять решения органов управления Ассоциации;
 - 8) предоставлять информацию о своей деятельности в соответствии с установленными в Ассоциации правилами;
 - 9) исполнять в полном объеме принятые на себя обязанности по отношению к Ассоциации;
 - 10) участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений.
- 4.3.3. Члены Ассоциации могут нести иные обязанности, предусмотренные настоящим

Уставом, внутренними документами Ассоциации и законодательством Российской Федерации.

- 4.4. К членам Ассоциации могут быть применены меры дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Ассоциации положений настоящего Устава, внутренних документов Ассоциации, законодательства Российской Федерации.
- 4.5. Членство в Ассоциации прекращается в порядке, предусмотренном настоящим уставом, «Положением о членстве, вступительных, членских и целевых взносах», законодательством Российской Федерации.

5. Система органов управления в Ассоциации

- 5.1. Управление в Ассоциации осуществляется через органы управления Ассоциации.
- 5.2. Органами управления Ассоциации являются:
 - 1) Общее собрание членов Ассоциации.
 - 2) Постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган – Правление Ассоциации, возглавляемое Председателем Правления Ассоциации.
 - 3) Единоличный исполнительный орган Ассоциации – Председатель Правления Ассоциации.
- 5.3. В Ассоциации также могут быть созданы иные специализированные органы по решению Общего собрания Ассоциации.

6. Общее собрание членов Ассоциации

- 6.1. Общее собрание членов Ассоциации (далее - «Общее собрание») является высшим руководящим органом Ассоциации.
- 6.2. Основная функция Общего собрания - обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.
- 6.3. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:
 - 1) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - 2) изменение Устава Ассоциации;
 - 3) избрание Правления Ассоциации и Председателя Правления Ассоциации, досрочное прекращение их полномочий;
 - 4) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
 - 5) принятие решения о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
 - 6) принятие решений о реорганизации или ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - 7) определение порядка приема в состав учредителей, членов Ассоциации и исключения из числа ее учредителей, членов, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
 - 8) утверждение аудиторской организации (индивидуального аудитора), ревизора;
 - 9) принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации, если такая ответственность предусмотрена законом или уставом.
 - 10) принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации.
- 6.4. Общее собрание членов правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации.
- 6.5. Решение Общего собрания членов принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

Решение Общего собрания членом по вопросам его исключительной компетенции принимается открытым голосованием квалифицированным большинством в 2/3 голосов членом голосов членом, присутствующих на Общем собрании.

Общее собрание членом может проводиться в формате видеоконференции. Факт участия членом в Общем собрании членом в формате видеоконференции отражается в протоколе Общего собрания членом. Члены Ассоциации вправе участвовать в заседании и принятии решений дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, и дающие ему возможность участвовать в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать. Факт участия членом в Общем собрании с использованием дистанционных технологий отражается в протоколе Общего собрания членом.

- 6.6. Общее собрание членом собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Созыв и проведение Общего собрания организует Правление Ассоциации.
- 6.7. Каждому члену Ассоциации при голосовании принадлежит 1 (один) голос.
- 6.8. Общее собрание, на котором утверждаются годовые результаты деятельности Ассоциации, проводится не ранее чем через месяц и не позднее чем через шесть месяцев после окончания финансового года.
- 6.9. Общее собрание членом Ассоциации проводится по решению Председателя Правления Ассоциации на основании:
 - его собственной инициативы;
 - решения Правления Ассоциации;
 - требования аудитора;
 - требования не менее чем 2/3 от общего числа членом Ассоциации.
- 6.10. Председатель Правления Ассоциации, принимая решение о его созыве, должен определить:
 - дату, время и место проведения Общего собрания членом Ассоциации;
 - повестку дня Общего собрания членом Ассоциации;
 - перечень документов, предоставляемых членом при подготовке к Общему собранию членом Ассоциации.
- 6.11. Созыв и работу Общего собрания организует Председатель Правления Ассоциации.
- 6.12. Все решения Общего собрания закрепляются в Протоколе Общего собрания, который подписывают Председатель Правления Ассоциации и Секретарь Общего собрания.
- 6.13. **Заочное голосование.**
 - 6.13.1. Решение Общего собрания может быть принято без проведения собрания (совместного присутствия участников Ассоциации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренных пунктом 6.3 Устава.
 - 6.13.2. Решение о проведении заочного голосования принимается Правлением Ассоциации.
 - 6.13.3. Текст бюллетеня для заочного голосования утверждается Правлением Ассоциации.
 - 6.13.4. Председатель Правления Ассоциации извещает всех членом Ассоциации о проведении заочного голосования путем направления уведомления. В уведомлении должны быть указаны:
 - бюллетень для голосования, повестка дня,
 - порядок и сроки ознакомления с необходимыми сведениями и документами,
 - порядок и сроки внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов,
 - срок окончания процедуры заочного голосования.
 - Председатель Правления Ассоциации обеспечивает возможность заблаговременного

ознакомления с текстом бюллетеня для заочного голосования, повесткой дня, со всеми необходимыми информацией и материалами, внесения предложений о включении дополнительных вопросов в повестку дня.

- 6.13.5. Уведомление членов Ассоциации проводится путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
- 6.13.6. Предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов вносятся членами Ассоциации путем направления письменных предложений в Правление Ассоциации не позднее 15 рабочих дней до дня окончания процедуры заочного голосования. Предложения, поступившие в срок позднее 15 рабочих дней до дня окончания процедуры заочного голосования, не рассматриваются.
- 6.13.7. В случае внесения изменений в повестку дня Общего собрания, голосование по которому проводится опросным путем, Правление Ассоциации утверждает текст бюллетеня с учетом внесенных в него изменений в течение 3 (трех) дней с момента поступления предложений о внесении изменений в повестку дня Общего собрания. В таком случае Правление Ассоциации обязано уведомить членов Ассоциации о внесении изменений в повестку дня способом, указанным в п. 6.13.5 Устава. С уведомлением также направляется бюллетень в новой редакции. Срок окончания процедуры голосования в данном случае увеличивается на 15 дней.
- 6.13.8. Заочное голосование считается завершенным через 60 дней со дня направления членам Ассоциации всех необходимых для проведения голосования документов. В случае, если ответы всех членов Ассоциации по всем вопросам заочного голосования были получены ранее истечения 60 дней, заочное голосование считается завершенным со дня получения последнего ответа.
- 6.13.9. Заочное голосование правомочно, если в нем приняли участие более половины членов Ассоциации.
- 6.13.10. Подсчет голосов производится счетной комиссией в составе не менее трех членов Ассоциации, избираемых Правлением Ассоциации, в течение трех дней со дня окончания процедуры заочного голосования.
- 6.13.11. По результатам заочного голосования составляется протокол, в котором должны быть указаны:
- дата, до которой принимались ответы членов Ассоциации;
 - сведения о членах Ассоциации, принявших участие в голосовании;
 - результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
 - сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
 - сведения о лицах, подписавших протокол.

7. Правление Ассоциации

- 7.1. Правление Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации, осуществляющим общее управление Ассоциацией в период между созывами Общего собрания, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации. Правление Ассоциации подотчетно Общему собранию и действует в соответствии с настоящим Уставом и другими внутренними документами Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Правление Ассоциации формируется из числа членов Ассоциации/представителей членов Ассоциации.
- 7.3. Количественный состав Правления Ассоциации определяется Общим собранием членов Ассоциации.
- 7.4. Каждый член Правления Ассоциации при голосовании имеет один голос.
- 7.5. Правление Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 2 (два) года.

- 7.6. По решению Общего собрания членов Ассоциации полномочия Правления Ассоциации или отдельных его членов могут быть прекращены досрочно.
- 7.7. Правление Ассоциации осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации и принимает решения на своих заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов. Решения на заседаниях принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления Ассоциации, присутствующих на заседании.
- 7.8. К компетенции Правления Ассоциации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания членов, в том числе:
- 1) организация выполнения решений Общего собрания членов;
 - 2) созыв Общего собрания членов, утверждение повестки дня Общего собрания членов, определение даты, места, времени и порядка его проведения;
 - 3) прием в члены и исключение из членов Ассоциации;
 - 4) предварительное одобрение годового отчета и годового бухгалтерского баланса перед утверждением их Общим собранием членов;
 - 5) распоряжение имуществом и средствами Ассоциации;
 - 6) рассмотрение предложений и заявлений членов Ассоциации;
 - 7) разработка и утверждение стандартов и требований, правил и положений Ассоциации, правил предпринимательской и профессиональной деятельности членов Ассоциации, правил деловой и профессиональной этики, других внутренних документов Ассоциации, внесение в них изменений, за исключением тех, которые согласно настоящему Уставу утверждаются Общим собранием членов Ассоциации;
 - 8) выполнение иных функций и принятие иных решений, предусмотренных положениями, правилами и другими внутренними документами Ассоциации.
- 7.9. Обязанности членов Правления Ассоциации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.
- 7.10. Члены Правления Ассоциации обязаны предварительно в письменной форме заявить о конфликте интересов, который влияет или может повлиять на объективное рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания Правления Ассоциации, и принятие по ним решений создаст противоречия между личной заинтересованностью указанного члена Правления Ассоциации и законными интересами Ассоциации, которые могут привести к причинению вреда этим законным интересам Ассоциации.
- 7.11. В случае конфликта интересов члена Правления Ассоциации и интересов Ассоциации, член Правления Ассоциации при голосовании обязан руководствоваться интересами Ассоциации или воздержаться от голосования.
- 7.12. Решения на заседаниях Правления Ассоциации оформляются Протоколом. Экземпляры Протокола подписываются лицом, председательствующим на заседании, и секретарем. В случае необходимости заседание Правления Ассоциации может проводиться в заочной форме путем протоколируемого опроса членов Правления Ассоциации.
- 7.13. В случае необходимости заседание Правления Ассоциации может проводиться в очной форме с использованием дистанционных технологий, в том числе в формате видеоконференции. Члены Правления Ассоциации вправе участвовать в заседании и принятии решений дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, и дающие ему возможность участвовать в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать. Факт участия с использованием дистанционных технологий отражается в протоколе Общего собрания членов.

8. Председатель Правления Ассоциации

- 8.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Председатель Правления Ассоциации.
- 8.2. Председатель Правления Ассоциации осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации в соответствии с уставными целями Ассоциации, решениями Общего собрания, Правления Ассоциации.
- 8.3. Председатель Правления Ассоциации без доверенности действует от имени Ассоциации.
- 8.4. Права и обязанности Председателя Правления Ассоциации по осуществлению руководства текущей деятельностью Ассоциации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации и трудовым договором, заключаемым с Ассоциацией.
- 8.5. Председатель Правления Ассоциации избирается на должность Общим собранием Ассоциации сроком на 2 (два) года.
- 8.6. К компетенции Председателя Правления Ассоциации относятся любые вопросы деятельности Ассоциации, не относящиеся к компетенции Общего собрания и Правления Ассоциации, в том числе:
 - принятие решений и издание приказов по вопросам деятельности Ассоциации;
 - организация подготовки и проведение заседаний Правления Ассоциации;
 - иные полномочия, не относящиеся к исключительной компетенции других органов Ассоциации.

9. Ревизор Ассоциации

- 9.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизор, избираемый или назначаемый Общим собранием сроком на 2 (два) года. Ревизором может быть лицо, не являющееся членом Ассоциации или представителем члена Ассоциации.
- 9.2. Ревизор осуществляет ревизию финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, состояния и учета материальных ценностей, контролирует выполнение настоящего Устава, решений органов Ассоциации, готовит заключение о финансовой и хозяйственной деятельности Ассоциации к годовому отчету и балансу.
- 9.3. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации не реже одного раза в год.
- 9.4. Должностные лица Ассоциации обязаны по запросу Ревизора предоставлять ее членам любую необходимую информацию и документы.
- 9.5. Ревизор отчитывается о своей деятельности Общему собранию после обсуждения их на заседании Правления Ассоциации.

10. Имущество Ассоциации и членские взносы

- 10.1. Ассоциация может иметь в собственности и ином праве здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ассоциация также может иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации земельные участки.
- 10.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:
 - взносы от членов Ассоциации;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим бумагам и вкладам;
 - поступления от приносящей доход деятельности, осуществляемой в соответствии с Уставом;
 - другие, не запрещенные законом поступления.
- 10.3. Ассоциация использует переданное членом Ассоциации имущество и(или) арендует в необходимых случаях имущество для организации и осуществления своей уставной деятельности.
Ассоциация вправе получать, приобретать, брать и сдавать внаем/в аренду, а также отчуждать всякого рода движимое и недвижимое имущество, а также объекты интеллектуальной собственности в соответствии с уставными целями Ассоциации.
- 10.4. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования взноса или по завещанию.
- 10.5. Доход, получаемый Ассоциацией от ее деятельности, после уплаты налогов и других обязательных платежей, направляется на осуществление уставных целей Ассоциации и обеспечение ее уставной деятельности и не подлежит распределению между членами Ассоциации.
- 10.6. В установленном законом порядке Ассоциация ведёт бухгалтерскую, статическую и иную отчетность. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11. Порядок реорганизации и ликвидации Ассоциации

- 11.1. Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящим Уставом.
- 11.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация вправе преобразоваться в общественную организацию, в общественно-полезный фонд, автономную некоммерческую организацию.
- 11.3. После реорганизации Ассоциации ее имущество переходит к вновь возникшему юридическому лицу (юридическим лицам) в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- 11.4. После реорганизации Ассоциации ее документация передается юридическому лицу - правопреемнику (юридическим лицам - правопреемникам) в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- 11.5. Ассоциация может быть ликвидирована добровольно по решению Общего собрания или по решению суда в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом.
- 11.6. После принятия решения о ликвидации Ассоциации Общее собрание назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Ассоциации.
- 11.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.
- 11.8. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ и иными федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Ассоциации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.
- 11.9. При ликвидации Ассоциации документы по личному составу в установленном законом порядке передаются на государственное архивное хранение.

12. Внесение изменений в Устав Ассоциации

- 12.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются Общим собранием в форме новой редакции Устава.
- 12.2. Решение о внесении изменений в Устав Ассоциации принимается квалифицированным большинством голосов, составляющим две трети голосов, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.
- 12.3. Утвержденные Общим собранием изменения Устава Ассоциации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу со дня их государственной регистрации. Настоящий Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.