

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЧЛЕНСТВЕ, ВСТУПИТЕЛЬНЫХ, ЧЛЕНСКИХ И ИНЫХ ВЗНОСАХ,
В АССОЦИАЦИИ РАЗВИТИЯ МОНТЕССОРИ-ПЕДАГОГИКИ
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ МОНТЕССОРИ АССОЦИАЦИЯ»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о членстве, вступительных, членских и иных взносах в Ассоциации развития Монтессори-педагогике «Межрегиональная Монтессори Ассоциация» (далее – Положение) определяет требования к членству (условия членства) в Ассоциации развития Монтессори-педагогике «Межрегиональная Монтессори-Ассоциация» (далее – Ассоциация, ММА), в том числе порядок приема в члены Ассоциации, выхода и исключения из Ассоциации, требования к членам Ассоциации, их права и обязанности, вопросы уплаты членских взносов, включая порядок уплаты членских взносов.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством и Уставом Ассоциации и устанавливает права и обязанности членов Ассоциации, требования на вступление в члены Ассоциации, порядок приема в члены Ассоциации, порядок выхода и исключения из членов Ассоциации.
- 1.3. Настоящее Положение является внутренним документом Ассоциации, который является обязательным для исполнения всеми членами Ассоциации, должностными лицами и работниками Ассоциации.
- 1.4. Членами Ассоциации могут быть граждане Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, юридические лица, разделяющие цели и задачи Ассоциации, признающие и соблюдающие Устав Ассоциации и локальные акты Ассоциации, имеющие положительную деловую репутацию, уплачивающие членские и иные взносы.
- 1.5. Членство в Ассоциации является добровольным.
- 1.6. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права физического и юридического лица.
- 1.7. Членами Ассоциации не могут быть физические лица/ юридические лица, которые не соблюдают Положение.
- 1.8. Положение может быть изменено или дополнено по решению Общего собрания Ассоциации.

2. Порядок вступления в Ассоциацию

- 2.1. Лицо, желающее стать членом Ассоциации (далее - кандидат), до принятия решения о вступлении в Ассоциацию обязуется ознакомиться с настоящим Положением и публичной офертой, расположенной на сайте Ассоциации <https://mma-montessori.com> (далее - Сайт).
- 2.2. Прием в члены Ассоциации осуществляется на основании заявления и иных документов, установленных настоящим Положением, поданных на имя Председателя Правления Ассоциации. Заявление рассматривается на ближайшем со дня подачи заявления заседании Правления Ассоциации.
- 2.3. Подача заявки на вступление в члены Ассоциации осуществляется кандидатом путем отправки данных посредством нажатия интерактивной кнопки «Вступить в ММА» (или иной кнопки, содержащей аналогичное волеизъявление, например «Выбираю»).

Нажатие указанной кнопки означает безоговорочное согласие кандидата с условиями настоящего Положения и локальными актами ММА (Уставом/Оферты) и является электронной подписью кандидата в понимании ст. 2 Федерального закона № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Оплата стоимости членского взноса осуществляется кандидатом безналичным расчетом в рублях посредством платежной системы ЮMoney в чат-боте Telegram. В стоимость тарифа включена комиссия, взимаемая с кандидата платежной системой. Датой акцепта Оферты и, соответственно, датой заключения Договора является дата поступления денежных средств на платежную систему.

Кандидат в члены Ассоциации выбирает на Сайте в разделе «Варианты участия» определенный тариф, заполняет форму, которая является заявлением на вступление в члены Ассоциации в электронной форме (далее – заявление в электронной форме).

Заявление на вступление в члены Ассоциации может быть представлено для заполнения в электронном виде посредством чат-бота Ассоциации (далее - чат-бот).

- 2.4. Оригинал заявления о приеме в члены Ассоциации на бумажном носителе должно быть подписано кандидатом в члены Ассоциации собственноручно (далее – оригинал заявления) и передан в Ассоциацию.
- 2.5. Оригинал заявления о приеме в члены Ассоциации с приложениями на бумажном носителе должно быть направлено кандидатом на почтовый адрес Ассоциации в течение 5 (пяти) календарных дней с даты заполнения заявления на вступление в члены Ассоциации.
- 2.6. Скан-копия заявления о приеме в члены Ассоциации и штриховой почтовый идентификатор (ШПИ) почтового отправления направляется на электронную почту Ассоциации в течение 1 (одного) календарного дня с даты отправки оригинала заявления на почтовый адрес Ассоциации.
- 2.7. Заявление в электронной форме, сформированное на основании анкеты и заявления о приеме в члены Ассоциации, считается действительным до момента получения Ассоциацией оригинала заявления на бумажном носителе.
- 2.8. К оригиналу заявления прилагаются:

Для физического лица –

- оригинал заявления на вступление в члены ММА;
- оригинал согласия на обработку персональных данных;
- заполненная анкета.

Для юридических лиц –

- копия устава юридического лица;
 - копия Протокола общего собрания участников /Решение единственного участника о решении вступить в Ассоциацию;
 - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица (доверенность / Протокол / Решение о назначении);
- 2.9. Членский взнос оплачивается кандидатом в члены Ассоциации при заполнении и отправке заявления на вступление в электронном виде.
- 2.10. Прием в члены Ассоциации осуществляется на основании заявления и иных документов, установленных настоящим Положением, поданных на имя Председателя Правления Ассоциации. Заявление рассматривается на ближайшем со дня подачи заявления заседании Правления Ассоциации.
- 2.11. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается на заседании Правления открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления Ассоциации, присутствующих на заседании.
- 2.12. Ассоциация уведомляет заявителя в письменной форме о принятом решении в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем принятия решения.
- 2.13. Кандидату в члены Ассоциации может быть отказано в приеме в члены Ассоциации в случаях:
- 1) непредставления кандидатом необходимых для вступления в Ассоциацию документов согласно требованиям Положения;
 - 2) невыполнение кандидатом условий, предусмотренных требованиями Положения и устава Ассоциации.
- 2.14. В случае отказа в приеме взнос возвращается кандидату в члены Ассоциации на его расчетный счет, указанный в заявлении на возврат, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия Правлением Ассоциации соответствующего решения.
- 2.15. Отказ в приеме в члены Ассоциации не является препятствием для повторного обращения в целях приема в члены после устранения допущенных нарушений.
- 2.16. Вступление в Ассоциацию по запросу кандидата может быть дополнительно оформлено договором о вступлении и членстве в Ассоциации на бумажном носителе с подписями сторон.

3. Порядок внесения взносов

- 3.1. Финансирование деятельности Ассоциации осуществляется за счет ежегодных членских взносов, целевых взносов при необходимости, а также иных поступлений в соответствии с Уставом Ассоциации.
- 3.2. Решение о размере и способе уплаты членских взносов принимает Общее собрание членов Ассоциации открытым голосованием большинством голосов.

- 3.3. Принятое решение публикуется на сайте Ассоциации в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия.
 - 3.3. Ежегодный членский взнос уплачивается членами Ассоциации каждый год, начиная с даты вступления в Ассоциацию.
 - 3.4. Оплата членского взноса может быть произведена единовременно за год либо ежемесячно.
 - 3.5. Способ уплаты членских взносов:
 - 3.5.1. При заполнении и отправке заявления в электронной форме, лицо, желающее стать членом Ассоциации, осуществляет оплату членского взноса в соответствии с выбранным тарифом. Оплата стоимости членского взноса осуществляется безналичным расчетом в рублях посредством платежной системы на Сайте Ассоциации или через чат-бот. Днем уплаты взносов является день зачисления соответствующих денежных средств на расчетный счет Ассоциации.
 - 3.5.2. Производя первый платеж (в случае выбора способа внесения членских взносов путем ежемесячного перечисления суммы членского взноса в установленном размере с использованием платежных систем), кандидат в члены ассоциации подтверждает, что уведомлен и согласен с тем, что списание денежных средств будет проводиться ежемесячно в автоматическом режиме платежной системой ассоциации.
 - 3.5.3. Ассоциация вправе производить списание ежемесячных членских взносов в автоматическом режиме вплоть до момента получения письменного заявления о выходе из членов Ассоциации. До момента получения такого заявления, член Ассоциации является действующим членом Ассоциации развития Монтессори-Педагогика “Межрегиональная Монтессори-Ассоциация”.
 - 3.6. В случае неоплаты (несвоевременной оплаты) членского взноса Ассоциация оставляет за собой право отказать в предоставлении всех или некоторых членских привилегий лицу, не оплатившему членский взнос и поставить вопрос об исключении из членов Ассоциации.
 - 3.7. Членам Ассоциации при необходимости направляется по электронной почте или Telegram-чате (в соответствии с адресом электронной почты либо никнеймом в мессенджере Telegram, указанным при подаче заявления на вступление или позднее сообщенным членом Ассоциации) уведомление о необходимости оплатить ежегодный членский взнос с указанием крайнего срока его уплаты.
 - 3.8. Вышедший или исключенный из состава Ассоциации член не имеет права на выплату каких-либо компенсаций или на возврат оплаченных ежегодных членских взносов и иных взносов.
- При прекращении членства в Ассоциации уплаченные членские, вступительные взносы и взносы в компенсационные фонды не возвращаются.
- 3.11. Необходимость внесения дополнительных взносов, в том числе целевых взносов, цель использования денег, их размер, сроки внесения устанавливает Общее собрание Ассоциации.

4. Права и обязанности членов Ассоциации

4.1. Члены Ассоциации вправе:

- участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном уставом Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации;
- участвовать в Общих собраниях членов Ассоциации;
- избирать и быть избранными в органы Ассоциации;
- получать информацию о деятельности Ассоциации путем направления запроса в Правление Ассоциации;
- в любое время добровольно прекратить свое членство и выйти из Ассоциации;
- участвовать в работе Ассоциации и в проводимых Ассоциацией мероприятиях;
- передавать имущество в собственность Ассоциации;
- вносить предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;
- запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации и своих предложений;
- получать всестороннее посильное содействие и помощь со стороны Ассоциации в решении вопросов, входящих в ее компетенцию;
- участвовать в проводимых Ассоциацией конкурсах, семинарах, конференциях и других мероприятиях на льготных условиях по сравнению с лицами, не являющимися членами Ассоциации.

4.2. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

4.3. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать и выполнять требования законодательства Российской Федерации, положений устава Ассоциации, всех внутренних документов, принятых в Ассоциации; решения органов управления Ассоциации; условия соглашений, заключенных Ассоциацией, выполнять обязательства, предусмотренные этими соглашениями.
- своевременно уплачивать членские и иные взносы в порядке и размерах, предусмотренных настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены уставом Ассоциации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

- участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, если его участие необходимо для принятия таких решений;
 - исполнять решения органов управления Ассоциации;
 - не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
 - не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
 - не допускать случаев злоупотребления принадлежностью к Ассоциации и недобросовестного поведения;
 - соответствовать установленным условиям членства в Ассоциации;
 - принимать участие в деятельности Ассоциации;
 - своевременно и в полном объеме выполнять взятые на себя по отношению к Ассоциации обязательства;
 - предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
 - предоставлять информацию о своей деятельности в соответствии с установленными в Ассоциации правилами;
 - исполнять в полном объеме принятые на себя обязанности по отношению к Ассоциации;
 - активно способствовать достижению уставных целей Ассоциации, участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, если участие члена Ассоциации необходимо для принятия таких решений;
 - уведомлять Ассоциацию об изменении сведений, подлежащих включению в реестр членов Ассоциации, иных установленных ей сведений в срок не позднее 3 (трех) дней с момента возникновения соответствующих изменений.
- 4.4. Члены Ассоциации могут иметь также иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными внутренними документами Ассоциации, а также заключенными с Ассоциацией договорами.
- 4.5. К членам Ассоциации могут быть применены меры дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Ассоциации положений устава Ассоциации, внутренних документов Ассоциации, законодательства Российской Федерации.

5. Виды членства

- 5.1. В Ассоциации предусмотрены различные виды членства в зависимости от запросов заявителей и потребностей членов Ассоциации.

Виды членства в Ассоциации:

5.5.1. Для физических лиц: индивидуальный.

5.5.2. Для юридических лиц: командный; учебный центр.

5.6. Тарифы и членские привилегии (объем пользования ресурсами Ассоциации):

5.6.1. Индивидуальный:

- Скидка 10% на участие в Слете Лидеров, Монтессори Чтениях и Монтессори Весне;
- Скидка на обучение в учебных центрах, сотрудничающих с Ассоциацией, до 5%;
- Доступ на онлайн-встречи и вебинары в Ресурсе;
- Возможность размещать резюме в чатах Ассоциации в рамках рубрики Вакансии;
- Полный доступ к Банку данных Ассоциации (вебинары Информационные материалы ММА

5.6.2. Командный:

- Для трех сотрудников организации, которая является действующим членом Ассоциации предоставляется:
 - Скидка 10% на участие в Слете Лидеров, Монтессори Чтениях и Монтессори Весне;
 - Скидка на обучение в учебных центрах Ассоциации не более 5%;
 - Предоставление доступа к онлайн-встречам и вебинарам в Ресурсе;
 - Возможность размещать резюме в чатах Ассоциации в рамках рубрики “Вакансии”.
 - Полный доступ к Банку данных Ассоциации.

Каждый следующий сотрудник со скидкой 50%

- Скидка в размере 5% на прохождение экспертизы ММА
- Медиация для команды вашей площадки
- Возможность размещать вакансии в чатах Ассоциации в рамках рубрики “Поиск сотрудников”.
- Публикации информации о вашей площадке на сайте ММА.

5.6.3. Учебный центр:

- Для трех сотрудников организации, которая является действующим членом Ассоциации.
 - Скидка 10% на участие в Слете Лидеров, Монтессори Чтениях и Монтессори Весне;
 - Скидка на обучение в учебных центрах Ассоциации до 5%;
 - Предоставление доступа к онлайн-встречам и вебинарам в Ресурсе;
 - Возможность размещать резюме в чатах Ассоциации в рамках рубрики “Вакансии”;
 - Полный доступ к Банку данных Ассоциации.
- Скидка в размере 5% на прохождение экспертизы ММА.
- Медиация для команды вашей площадки

- Возможность размещать вакансии в чатах ассоциации в рамках рубрики “Поиск сотрудников”.
- Публикации информации о вашей площадке на сайте ММА
- Реклама курсов и событий вашей организации в адресных сообществах с качественной целевой аудиторией
- Включение площадки в информационные партнеры ММА с упоминанием на сайте и в социальных сетях сообщества.

6. Порядок прекращения членства в Ассоциации

6.1. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

6.1.1. Добровольного выхода члена Ассоциации из состава Ассоциации.

6.1.2. Исклучения члена ММА из Ассоциации по решению Правления Ассоциации.

6.1.3. Реорганизации организации, являвшейся членом Ассоциации, за исключением случая реорганизации в форме преобразования, присоединения к ней или выделения;

6.1.4. Ликвидации организации, прекращение деятельности индивидуального предпринимателя, являвшейся/являвшегося членом Ассоциации.

6.1.5. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Член Ассоциации вправе выйти из него по своему усмотрению в любое время. Выход из состава Ассоциации ее члена осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Председателя Правления Ассоциации. Член Ассоциации считается вышедшим из состава Ассоциации со дня, следующего за днем подачи соответствующего заявления, если иная дата не указана в самом заявлении, но не ранее дня подачи заявления.

6.3. Исклучение из членов ММА по решению Правления Ассоциации принимается простым большинством голосов в соответствии с п. 7.8. устава Ассоциации.

6.4. В соответствии с п. 7.13 устава Ассоциации, в случае необходимости, заседание Правления Ассоциации может проводиться в очной форме с использованием дистанционных технологий, в том числе в формате видеоконференции.

6.5. Решение об исклучении члена из Ассоциации может быть принято в следующих случаях:

- когда его членство в Ассоциации противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации, положений устава и иных внутренних документов Ассоциации;
- неоднократного применения к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия;
- неуплаты или несвоевременной и/или неполной уплаты членом Ассоциации взносов, предусмотренных Положением, при условии, что члену Ассоциации было направлено предварительное письменное уведомление об имеющейся задолженности и такая задолженность не была погашена в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня получения уведомления;
- нанесения членом Ассоциации ущерба репутации Ассоциации;

- систематического невыполнения решений органов управления Ассоциации;
 - исполнения Ассоциацией предписания уполномоченного федерального органа;
 - в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 6.6. При прекращении членства в Ассоциации уплаченные членские взносы, а также иное имущество, переданное членом Ассоциации в собственность Ассоциации, не возвращаются.

7. Заверения

- 7.1. Заполняя данные при вступлении в Ассоциацию, член Ассоциации заверяет, что предоставил и обязуется предоставлять полные и достоверные данные.

Ассоциация основывается на тех данных, которые были указаны членом Ассоциации. В случае, когда членом Ассоциации указаны недостоверные либо неполные данные, Ассоциация не несет ответственности перед членом Ассоциации, в том числе за предоставление любой информации по ошибочно указанным данным третьим лицам.

Приложения к Положению о членстве, вступительных, членских и иных взносах в Ассоциации «Межрегиональная Монтессори-Ассоциация»:

1. Приложение 1. Анкета.
2. Приложение 2 Заявление о вступлении для физических лиц.
3. Приложение 3. Публичная оферта уплаты членских взносов (для размещения на сайте).
4. Приложение 4. Заявления о вступлении для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.
5. Приложение 5. Договор о вступлении в Ассоциацию для юридических лиц.